

## PUBLIC CONCERNÉ

Managers, chefs de projets

## PRÉ-REQUIS

Avoir participé au parcours de formation « Les fondamentaux du Manager Heureux »

## DURÉE

14h d'apprentissage pédagogique collectif

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Par téléphone, mail ou site internet.

Délais d'inscription :

- Sessions inter : 5 jours avant le début.

- Sessions intra : à convenir

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

- 100% distanciel (ordinateur, micro, webcam et connexion Internet fiable indispensables)
- Présentiel sur demande et sous conditions
- Accès à une plateforme numérique d'activités et à un espace personnel

## INTERVENANT

Christian HIBADE, consultant et formateur en management

## PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Prendre contact avec le centre de formation

## TARIF

- Inter : 978 € (exonération de TVA)
- Intra : Sur devis

## FINANCEMENT

- OPCO
- Pôle Emploi
- Entreprise
- Fonds propres

# L'Excellence du Manager Heureux™

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

Être capable de :

- Consolider les acquis du parcours « Les fondamentaux du Manager Heureux »
- Développer l'engagement de ses talents
- Mettre en œuvre un management bienveillant
- Accompagner les collaborateurs dans une démarche de progrès
- Comprendre l'intérêt de la délégation et la mettre en œuvre avec succès
- Découvrir et mettre en œuvre le management situationnel

## CONTENU

### 01 • Retour sur les fondamentaux du Manager Heureux

- Rôle et fonctions du manager
- Point sur les pratiques managériales de chacun
- Rappels de la démarche RADAR

### 02 • Susciter l'engagement

- L'engagement : définition et piliers
- La bienveillance en action
- Effet Pygmalion et effet Golem
- Définition de la raison d'être et méthode 4R

### 03 • Faire grandir chaque membre de l'équipe

- Conception et mise en œuvre d'un plan d'accompagnement individuel
- Définition des objectifs de progrès
- Pratique de la démarche d'accompagnement
- Suivi des progrès
- Mise en pratique

### 04 • Réussir à déléguer pour développer la performance

- Définition et enjeux de la délégation
- Identification des tâches à déléguer
- Adapter la délégation aux besoins de progrès
- Délégation et responsabilité
- Le processus de délégation
- Pratique de l'entretien de délégation et erreurs à éviter
- Mises en situation

### 05 • Adapter son management aux situations

- Notion de niveau de développement
- Identification du niveau de développement d'un talent
- Principaux styles de management
- Adaptation du style au niveau de développement
- Annonce d'une décision même difficile
- Études de cas et mises en situation

### Suivi de la mise en œuvre

- 2 séances en visioconférence de 30 minutes à 30 et 60 jours

### Méthodes mobilisées

- Apport de connaissances théoriques et pratiques
- Contenu pédagogique axé sur la participation active des apprenants
- Démarrage du processus de délégation des participants
- Etudes de cas, mises en situation et échange d'expériences

### Modalités d'évaluation

- Avant : test de positionnement.
- Tout au long : travaux pratiques et exercices applicatifs – Suivi individuel
- A la fin : évaluation globale par QCM et évaluation de la satisfaction
- Après : accompagnement et évaluation à froid
- Sanction de la formation : attestation de formation

Contact : Tél. 06 96 43 50 09 - Email : [formation@umusa.fr](mailto:formation@umusa.fr)

UMUSA FORMATION

Organisme de formation déclaré sous le numéro 02973294497 auprès de la DEETS  
SIRET : 89493998200019 - 671 chemin Coulée Bois - 97232 SAINT-JOSEPH