

Programme « Délégation »
Réf. MGT04 - V01_20211029

PUBLIC CONCERNÉ

Managers, chefs de projets

PRÉ-REQUIS

Etre en fonction ou évoluer vers une fonction d'animation et/ou de gestion d'équipe.

DURÉE

14h d'apprentissage pédagogique collectif

+1h d'accompagnement

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Par téléphone, mail ou site internet.
Via la fiche de pré-inscription (en inter)

Délais d'inscription :

- Sessions inter : 5 jours avant le début.
- Sessions intra : à convenir

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Séances présentielles
- Accès à une plateforme numérique et à un espace personnel extranet
- Fiches pratiques et supports
- Utilisation d'outils numériques et ludiques

INTERVENANT

Christian HIBADE, formateur
Diplômé de l'ISG

TARIF

- Inter : voir umusa.fr
- Intra : Sur devis

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Prendre contact avec le centre de formation

Réussir à déléguer pour développer la performance de l'organisation

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre l'importance de la délégation pour l'organisation
- Prendre conscience et surmonter les obstacles à la délégation
- Identifier les tâches ou missions à déléguer
- Mettre en œuvre une démarche de renforcement des relations de confiance avec les membres de son équipe
- Déployer efficacement la délégation et en mesurer les effets.

CONTENU

Module 1 : La délégation, secret ultime du manager

- Rappel du rôle du manager
- Définition de la délégation
 - Délégation et assignation de tâches
 - Délégation et responsabilité
- La délégation, un super pouvoir :
 - Impact sur la performance de l'entreprise
 - Impact sur la vie du manager
 - Impact sur le développement des talents
- Vaincre les freins et obstacles à la délégation

Module 2 : Bien connaître ses collaborateurs pour bien déléguer

- Les 3 pouvoirs du manager : potentiels et limites
- Développer des relations de confiance
- Découvrir et mettre en œuvre un puissant outil de développement des relations de confiance avec ses talents
- Faire progresser les talents grâce aux appréciations

Module 3 - Mettre en œuvre la délégation

- Identifier les tâches à déléguer et à ne pas déléguer
- A qui déléguer quoi et quand ?
- Les étapes concrètes de la délégation
- Accompagner et suivre les délégataires
- Déléguer pour partir en vacances

Accompagnement de mise en oeuvre

2 rencontres en visio-conférence d'1/2 heure pour :

- accompagner les managers dans le déploiement des outils et processus proposés en formation
- répondre à leurs questions

MÉTHODES MOBILISÉES

- Apport de connaissances théoriques et pratiques
- Contenu pédagogique axé sur la participation active des stagiaires
- Démarrage du processus de délégation des participants
- Mises en situation, échange d'expériences et études de cas - Participation active

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Avant : test de positionnement.
- Tout au long : travaux pratiques et exercices applicatifs – Suivi individuel
- A la fin : évaluation globale des acquis par QCM et évaluation à chaud de la satisfaction
- Après : accompagnement et évaluation à froid

Sanction de la formation : ce parcours sera validé par une attestation de formation

Financement : cette formation peut faire l'objet d'une demande de prise en charge par votre organisme financeur.

Contact : Christian Hibade - Tél. 06 96 43 50 09 - Email : formation@umusa.fr

UMUSA SASU - SIRET : 89493998200019 - 671 chemin Coulée Bois - 97232 SAINT-JOSEPH

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 02973294497 auprès du préfet de région de Martinique